

**Regulamin**  
**współpracy w kampaniach SOCIAL MEDIA**  
**Marketing Solutions Urszula Śpiewak**

„Marketing Solutions Urszula Śpiewak” z siedzibą w Katowicach, przy ul. Chorzowskiej 214/ 115, 40-101 Katowice NIP 573-157-34-40 oferuje w zakresie aktywności w Mediach Społecznościowych prowadzenie usług z zakresu Social Media , w skład którego wchodzi (w zależności do wybranego

przez Klienta produktu) :

- A) Zredagowanie tekstu „posta na fanpage” w ilości uzgodnionej z Klientem.
- B) Przygotowanie grafiki na podstawie materiałów nadesłanych przez Klienta (do 7 dni od momentu podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym) lub po 7 dniach z materiałów ogólnodostępnych .
- C) Promocja postu oraz do 4 kampanii reklamowych przeprowadzonych na FanPage w kwocie ustalonej z Klientem w ramach budżetu reklamowego – z tym, że Klient ma prawo do zmiany budżetu reklamowego na dowolnym poziomie miesięcznie oraz Klient ma prawo do zrezygnowania z budżetu reklamowego w dowolnej chwili w trakcie obowiązywania umowy .

I. Definicja pojęć:

- 1) Klient – Zamawiający tj. firma zlecająca Wykonawcy prowadzenie działań z zakresu Social Media.
- 2) Wykonawca – Marketing Solutions Urszula Śpiewak z siedzibą w Katowicach, przy ul. Chorzowskiej 214/ 115, 40-101 Katowice NIP 573-157-34-40 REGON 384248627.
- 3) Facebook (FB) - serwis społecznościowy, w ramach którego użytkownicy mogą się kontaktować z innymi, udostępniać różne informacje i treści.
- 4) Fan Page (FP) - strona „fan-strona” firmy/produktu na portalu społecznościowym Facebook, dzięki której firmy mogą się promować, kreować swój wizerunek, prowadzić dialog z internautami.
- 5) Facebook Ads – kampania reklamowa na Facebooku, promująca FP bądź dowolną stronę internetową, wskazaną przez Zamawiającego.

6) Timeline – Oś czasu - funkcja Facebooka, umożliwiająca prezentację historii firmy w chronologicznym porządku;

7) Kampanie reklamowe - kampanie do wyboru przez Klienta (Maksymalnie 4 usługi miesięcznie z 12 określonych w pkt II Regulaminu, przy ustalonym budżecie reklamowym na ich sfinansowanie)

8) „Budżet reklamowy” – kwota przeznaczana przez Klienta na Kampanie Reklamowe – rozumiana jako dodatek ( kwota odrębnie ustalana z Klientem, poza wynagrodzeniem z umowy ) do opłaty stałej/wynagrodzenia z umowy, w wysokości nie mniejszej niż 2,00 zł. netto (warunki wpłaty i wysokość kwot na Budżet reklamowy mogą ulegać zmianie w zależności od obowiązujących warunków usług oferowanych przez Facebook), Klient może dokonywać przedpłaty w ramach budżetu reklamowego na rachunek Wykonawcy, bądź w formie płatności kartą kredytową bezpośrednio na rachunek Facebook.

9) Umowa/zamówienie – umowa stron, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Klienta , w zakresie wybranego przez niego produktu, oraz zgodnie z warunkami oferty Wykonawcy i niniejszego Regulaminu, a Klient jest zobowiązany do zapłaty ustalonego Wynagrodzenia.

II . Rodzaje oferowanych usług / promocji – w ramach opłaty stałej za obsługę (opłata stała zawiera obsługę maksymalnie do 4 kampanii – w zależności od wybranego przez Klienta produktu i indywidualnych uzgodnień z Klientem, nie zawiera natomiast koniecznych kosztów – środków na budżet reklamowy przeznaczonych na sfinansowanie kosztów kampanii pobieranych przez Facebook) Klient wybiera na dany miesiąc do 4 usług/kampanii (z 12 oferowanych), które będą finansowane przez Klienta :

1) Rozpoznawalność marki - Kampania mająca na celu zwiększenie rozpoznawalności marki, docierająca do osób, które z większym prawdopodobieństwem będą nią zainteresowane.

2) Zasięgi - Kampanie mające na celu wyświetlanie reklamy maksymalnej liczbie osób przy założonym budżecie.

3) Ruch - Kampania mająca na celu skierowanie więcej osób do miejsca docelowego na Facebooku lub poza nim, takiego jak witryna internetowa, aplikacja lub konwersacja w Messengerze.

4) Aktywność - kampania mająca na celu uzyskanie więcej reakcji na posty i wydarzenia oraz polubień strony lub zwiększenie liczby zrealizowanych ofert.

- 5) Instalacja aplikacji - kampania mająca na celu zachęcenie większej ilości osób do zainstalowania aplikacji Klienta.
- 6) Wyświetlenia filmu - aplikacja mająca na celu zachęcenie ludzi do obejrzenia materiału wideo Klienta.
- 7) Pozyskanie kontaktów - Kampania mająca na celu uzyskanie kontaktów do potencjalnych nabywców (np. adresy e-mail, numery telefonów, etc.) od osób zainteresowanych marką lub firmą Klienta.
- 8) Wiadomości - Kampania mająca na celu skłonienie osób do wysyłania firmie Klienta wiadomości w Messengerze.
- 9) Konwersja - Kampania mająca na celu zachęcenie do podejmowania pożądanых działań we wskazanej witrynie lub aplikacji albo w Messengerze.
- 10) Ruch w firmie - Kampania mająca na celu zachęcenie do odwiedzin lokalizacji firmy, wyświetlając reklamy osobom w pobliżu.
- 11) Reklama posta - promocja posta/postów (w zależności od indywidualnych ustaleń z zamawiającym) wyświetlanych na głównej tablicy
- 12) Pozyskiwanie fanów - reklama mająca na celu uzyskanie jak największej ilości „polubieni”, przy wskazanym przez Klienta dodatkowym budżecie

### III. Obowiązki Wykonawcy

- 1) świadczenie usługi Social Media określonej umową i Regulaminem, zgodnie z wyborem Klienta, staranne działanie na rzecz Klienta - Marketing Solutions w żadnym zakresie nie gwarantuje określonych wyników, ze względu na fakt, iż są uzależnione od budżetu reklamowego, na który zdecyduje się Klient, jak również nie gwarantuje uzyskania przez Klienta skonkretyzowanych celów lub korzyści gospodarczych/finansowych.
- 2) Przygotowanie spersonalizowanego konceptu działań dla Klienta (w porozumieniu z Klientem):
- 3) Raportowanie – wykonawca zobowiązuje się do raportowania prowadzonej kampanii w wypadku, gdy Klient decyduje się na „budżet reklamowy”. Raport będzie wysyłany za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w treści umowy, pod koniec każdego miesiąca, licząc 30 dzień publikacji.

#### IV. Obowiązki Klienta

- 1) Terminowa płatność wynagrodzenia zgodnie z umową na rzecz Wykonawcy – Klient zobowiązuje się do płatności w całości z góry opłaty stałej za cały okres umowy, oraz - w razie wyboru - płatności na budżet reklamowy, przy czym budżet reklamowy ustalany jest indywidualnie, na okresy od 1 do maksymalnie 6 miesięcy.
- 2) W przypadku ustalenia budżetu reklamowego Klient jest zobowiązany do wpłaty ustalonej kwoty budżetu reklamowego wg własnego wyboru : - bądź jako przedpłatę na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie, – bądź jako przedpłatę (wpłata kartą kredytową) bezpośrednio na rzecz Facebook .
- 3) Przekazanie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy lub ewentualnie od innej wskazanej przez Wykonawcę daty wymaganych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy materiałów, danych, informacji, grafik itp. W razie niewykonania tego obowiązku Wykonawca przystąpi do świadczenia usługi w oparciu o ogólnodostępne materiały i informacje. W razie realizowania usługi za pośrednictwem prywatnego konta Klienta na facebook – Klient jest zobowiązany podać Wykonawcy login i hasło w celu administrowania kontem.
- 4) Uzgodnienia z Wykonawcą w ramach realizacji umowy, w tym dokonywanie wyboru rodzaju i ilości prowadzonych kampanii reklamowych, uzgodnienia w zakresie budżetu reklamowego itp.

#### V. Oświadczenie Stron

Strony umowy zgodnie oświadczają, że:

- osoby podpisujące Umowę są w dniu jej podpisania prawidłowo umocowane do reprezentowania stron umowy, w tym do zaciągania w ich imieniu zobowiązań wynikających z treści umowy;
- zobowiązują się do przekazywania niezbędnych dla realizacji umowy informacji w całym okresie obowiązywania umowy;
- zobowiązują się zachować uzyskane informacje w tajemnicy i będą je wykorzystywać jedynie zgodnie z celem, w jakim zostały one przekazane;
- zobowiązują się przesyłać na każde życzenie drugiej strony dokumenty związane z rejestracją oraz formą organizacyjno-prawną swoich działalności (tj. m.in. umowę spółki, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia

o nadaniu numeru NIP oraz REGON); dokumenty te będą przesłane w kopii, jednakże strona otrzymująca, w razie wątpliwości co do ich prawdziwości, może żądać odpisu dokumentu urzędowo poświadczonego za zgodność z oryginałem;

- dokumenty, o których wyżej mowa, będą przekazywane drugiej stronie również w przypadku dokonania zmiany jakichkolwiek danych w nich zawartych bez odrębnego wezwania do przekazania;
- przekazanie dokumentów, o których mowa wyżej, następować będzie w terminie do 14 dni od zmiany jakichkolwiek danych nimi objętych, bądź w terminie 14 dni od daty zgłoszenia życzenia otrzymania tych dokumentów przez drugą stronę.
- zgodnie z opisem znajdującym się na Umowie, Klient wybiera usługę Social Media , określoną w ofercie Wykonawcy .
- Strony ustalają, że istnieje możliwość zwiększenia zakresu świadczonych usług. Ich zakres i koszt będzie opisany i ustalony w aneksie do umowy.
- Strony zgodnie oświadczają, że usługi Social Media mogą być w zależności od ustaleń świadczone za pośrednictwem prywatnego Konta na Facebook Klienta (w takim wypadku Klient jest zobowiązany do podania hasła w celu administrowania kontem) lub za pośrednictwem konta założonego przez Wykonawcę.

## VI. Wynagrodzenie Wykonawcy i Sposób Płatności

1) Za usługę określoną w Umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne treścią zawartej umowy.

2) Klient zobowiązany jest do płatności jednorazowej z góry, przed wykonaniem usługi (Wykonawca wystawi Zamawiającemu i wyśle pocztą elektroniczną na adres podany w Umowie, fakturę VAT w terminie do 7 dni od otrzymania wpłaty. W razie braku wpłaty ze strony Klienta wynagrodzenia w pełnej ustalonej wysokości brutto Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania się z rozpoczęciem wykonywania usługi , a także do odstąpienia od umowy z prawem do otrzymania od Klienta pełnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

3) Zamawiający zobowiązują się do uiszczenia z góry 100% wpłaty ustalonego budżetu reklamowego na 7 dni przed uruchomieniem kampanii/reklamy - bądź jako przedpłatę na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie, przed rozpoczęciem kampanii reklamowej (w takim wypadku Wykonawca wystawi

Klientowi fakturę rozliczeniową do 7 dni po otrzymaniu rozliczenia z wykonanej kampanii od Facebook) – bądź jako przedpłatę (wpłata kartą kredytową) bezpośrednio na rzecz Facebook (w takim wypadku faktura rozliczeniowa będzie wystawiona bezpośrednio przez Facebook na rzecz Klienta).

## VII. Czas trwania usługi

1. Umowa Stron jest zawierana na okres 12 miesięcy. Strony mogą wydłużyć okres obowiązywania umowy z zachowaniem jej warunków, na podstawie pisemnego oświadczenia stron określającego nowy okres obowiązywania.
2. Klient ma prawo odstąpić od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów do 2 dni od momentu zawarcia umowy. Po tym okresie Klient jest zobowiązany do wpłaty na rzecz Wykonawcy 100% wartości usługi za cały okres obowiązywania umowy, nawet w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku nie wywiązania się z umowy przez Wykonawcę, Klient ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni, a Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego rozliczenia się z otrzymanego wynagrodzenia, mając na uwadze ilość miesięcy wykonywania usługi i nakład pracy Wykonawcy przeznaczony do dnia rozwiązania umowy.
4. W razie zmiany warunków korzystania z Facebook, w tym w razie wprowadzenia odpłatności za korzystanie z Facebook (w tym np. za umieszczanie postów itp), co wpłynęłoby na usługi wynikające z niniejszej umowy, Wykonawca zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy i odpowiedniego rozliczenia się z otrzymanego wynagrodzenia, mając na uwadze ilość miesięcy wykonywania usługi i nakład pracy Wykonawcy przeznaczony do dnia rozwiązania umowy. Wykonawca może także w takim wypadku przedstawić Klientowi propozycję aneksu do umowy uwzględniającego nowe zasady korzystania z facebook.

## VIII. Materiały, prawa autorskie

- 1) Z chwilą przekazania lub rozpowszechnienia materiałów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy Klient przenosi na Wykonawcę autorskie

prawa majątkowe do powyższych materiałów i utworów na wskazanych poniżej polach eksploatacji:

a) Publiczne prezentowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także wykorzystania w materiałach poligraficznych - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

b) Wykorzystywanie na terenie użytkowanym przez siebie obiektów w nieograniczonym zakresie,

c) Wykorzystywanie dla celów informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia i identyfikacji Klienta, jego produktów, marek i znaków handlowych, a także przedmiotu jego działalności,

d) Wykorzystania na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz własnych materiałach, w reklamie, w dowolnym miejscu i formie.

2) Wykonawca ma prawo opracowywania, modyfikowania, adaptowania wszelkich materiałów przekazanych przez Klienta w wykonaniu niniejszej Umowy i łączenia ich z innymi projektami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno. Klient oświadcza, iż działania powyższe nie naruszają autorskich praw osobistych do materiałów powstałych w związku z niniejszą Umową. Klient upoważnia ponadto wykonawcę do wykonywania autorskich praw osobistych do materiałów powstałych w związku z niniejszą umową, w szczególności w zakresie uzasadnionym celem niniejszej umowy oraz panującymi w obrocie zwyczajami.

3) Powyższe regulacje dotyczą zarówno oryginałów opracowanych dokumentów, jak i egzemplarzy zwielokrotnień.

4) Jakikolwiek publikacje, publiczne wypowiedzi, dotyczące świadczeń objętych Umową dopuszczalne są tylko za pisemną zgodą Wykonawcy. Za tak rozumiane publikacje uważa się także ujawnianie informacji dotyczących metodologii wykonania przedmiotu Umowy, wszelkiej dokumentacji.

5) Wykonawca określa 7 dni roboczych od dnia dostarczenia drogą elektroniczną Klientowi Propozycji prezentacji, reklamy, postów, jako czas na akceptację, ewentualne zgłaszanie korekt i sugestii. W przypadku braku akceptacji lub zgłoszenia korekt, sugestii przez Klienta, Wykonawcy przysługuje prawo publikacji form przedłożonych Klientowi, zgodnie z przygotowanym projektem.

6) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść przekazywanych materiałów i informacji przez Klienta, ich zawartość merytoryczną, przydatność i zgodność ze stanem faktycznym.

## IX. Postanowienia końcowe

1) Wszelkie zmiany w treści zawartej przez strony Umowy lub Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

2) Strony zobowiązują się poinformować wzajemnie o każdorazowej zmianie swojego adresu, nazwy czy formy organizacyjno-prawnej wskazanych w Umowie.

3) Wszelkie zawiadomienia, w tym ewentualne wypowiedzenia Umowy, będą uznane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie osobiście z potwierdzeniem odbioru lub wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem Poczty Polskiej.

4) W przypadku niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu uważa się, że korespondencja wysłana pod ostatni znany drugiej stronie adres ma skutek doręczenia.

5) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. poz. 1528), faktury VAT za usługi zakupione przez Zamawiającego, Wykonawca będzie dostarczał pocztą elektroniczną, na adres wskazany w Umowie.

6) Administratorem udostępnionych na podstawie Umowy danych osobowych Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE („RODO”) jest Marketing Solutions Urszula Śpiewak z siedzibą w Katowicach, przy ul. Chorzowskiej 214/ 115, 40-101 Katowice . Dane Klienta są gromadzone i przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w celu rozliczeń finansowych, w celu realizacji praw i obowiązków stron umowy. Udostępnienie danych przez Klienta warunkuje możliwość zawarcia umowy. Dane Klienta będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy , a następnie przez okres do



czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wobec Klienta – w zakresie do tego niezbędnym. Klient ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (w zakresie który nie uniemożliwi realizacji umowy bądź roszczeń Wykonawcy). W sprawach przetwarzania danych Klient może kontaktować się na adres e-mail [biuromarketingsolutions@gmail.com](mailto:biuromarketingsolutions@gmail.com) .

7) Ujawnianie warunków i postanowień zawartej Umowy stronom trzecim bez zgody Marketing Solutions jest zabronione.

8) Klient wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawcę wobec niego działań w zakresie marketingu bezpośredniego. Zgoda może być wycofana przez Klienta w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy informacji handlowych, w tym w szczególności o nowych ofertach, produktach, usługach i konkursach, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub telefonicznie. Zgoda może być wycofana przez Klienta w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10). W razie sporów sądowych między stronami, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

11). Umowa/zamówienie z Klientem sporządzane jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

**Podpisy stron :** .....

**Marketing Solutions**

**Pieczętka:** .....

Oświadczam , że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu stanowiącego integralną część umowy , wyrażam zgodę na oświadczenia zawarte w treści Regulaminu (w tym wyrażam zgodę na oświadczenia zawarte w pkt IX ust. 8) i 9) Regulaminu – tj. zgody na marketing bezpośredni i otrzymywanie ofert) i nie wnoszę żadnych uwag.

.....

**Data i podpis Klienta**

**Pieczałka:** .....